**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Черчетское муниципальное образование**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от «18» августа 2021 года № 30** |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Черчетского муниципального образования |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне" (в редакции от 05.05.2010), Федеральным законом от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Уставом Черчетского муниципального образования, администрация Черчетского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Черчетского муниципального образования (Приложение 1).

2. Утвердить должностные инструкции инспектора по военно-учетной работе администрации Черчетского муниципального образования (Приложение 2).

3. Назначить ответственным за организацию и осуществление первичного воинского учета на территории Черчетского муниципального образования инспектора администрации Черчетского муниципального образования Чичёву Елену Петровну.

4. В случае отсутствия инспектора администрации Черчетского муниципального образования по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его замещает главный специалист администрации Черчетского муниципального образования Огородникова Раиса Ивановна.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Черчетского муниципального образования от 28.12.2020 года N 48 "Об организации военно-учетной работы на территории Черчетского муниципального образования".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Черчетского

муниципального образования С.Н.Чичёв

Приложение N 1   
к постановлению администрации

Черчетского муниципального образования   
от 18 августа 2021 г. № 30

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Военный комиссар  г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов  Иркутской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Стащенко/  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года | «УТВЕРЖДАЮ»  Глава Черчетского  муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.Н.Чичёв/  (подпись) (расшифровка подписи)  «18» августа 2021 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ Черчетского МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол Черчетского муниципальным образованием (далее - ВУС) является структурным подразделением Черчетского муниципального образования в связи с отсутствием на указанной территории военного комиссариата.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", Федеральным законом от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719, "Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время", законами Иркутской области, [Уставом](http://ekb4.info/text5/ustav10.htm) Черчетского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами Черчетского муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается Главой Черчетского муниципального образования.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

#### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Черчетского муниципального образования;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Черчетского муниципального образования;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Черчетского муниципального образования, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Черчетского муниципального образования, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверки и проверки документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области (далее – военный комиссариат) проводить согласно утверждённого военным комиссариатом Плана проведения сверок состояния первичного воинского учёта, а также проверок ведения воинского учёта Черчетского муниципального образования;

3.6. Сверки документов первичного воинского учёта с домовыми книгами Черчетского муниципального образования проводить до 25 февраля;

3.7. Сверки документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта организаций, расположенных на территории Черчетского муниципального образования проводить согласно утверждённого Плана сверки личных карточек формы Т-2 предприятий и организаций с учётными карточками администрации Черчетского муниципального образования;

3.8. Проверки ведения воинского учёта в организациях, расположенных на территории Черчетского муниципального образования проводить согласно Плана проверки ведения воинского учёта в организациях, расположенных на территории Черчетского муниципального образования;

3.9. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.10. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.11. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-, летнего возраста, а до 1 октября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.12. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

#### 4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от администрации Черчетского муниципального образования аналитические материалы, предложения по сводным планам и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение главы Черчетского муниципального образования вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

#### 5. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС инспектор Черчетского муниципального образования. Инспектор военно-учетного стола назначается на должность и освобождается от должности главой Черчетского муниципального образования.

5.2.Инспектор военно-учетного стола находится в непосредственном подчинении главы Черчетского муниципального образования.

5.3. В случае отсутствия инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный специалист администрации Черчетского муниципального образования.

Глава Черчетского

муниципального образования С.Н.Чичёв

Приложение № 2   
к постановлению администрации

 Черчетского муниципального образования   
от 18 августа 2021 г. № 30

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Военный комиссар  г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов  Иркутской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Стащенко/  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года | «УТВЕРЖДАЮ»  Глава Черчетского  муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.Н.Чичёв/  (подпись) (расшифровка подписи)  «18» августа 2021 года |

### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНСПЕКТОРА ПО ВОЕННО-УЧЕТНОЙ РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ

### Черчетского МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инспектор военно-учетного стола администрации Черчетского муниципального образования (далее - инспектор) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Черчетского муниципального образования.

1.2. В своей деятельности инспектор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, методическими указаниями и рекомендациями Правительства Иркутской области, нормативными актами Военного комиссара г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области, [Уставом](http://ekb4.info/text5/ustav10.htm) и нормативными актами администрации Черчетского муниципального образования и настоящей Инструкцией.

1.3. На время отсутствия инспектора его обязанности исполняет главный специалист администрации Черчетского муниципального образования, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

#### 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность инспектора назначается специалист, имеющий среднее профессиональное образование, опыт работы не менее трех лет с предъявлением требований к знанию навыков делопроизводства.

2.2. Инспектор должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, методические материалы, касающиеся ведения делопроизводства в военно-учетном столе;

- порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов;

- правила эксплуатации компьютерной техники, первичные навыки работы на компьютере;

- основы этики и эстетики;

- правила делового общения;

- правила и нормы охраны труда;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- технику безопасности.

#### 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Инспектор обязан:

3.1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Черчетского муниципального образования;

3.2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Черчетского муниципального образования, обязанных состоять на воинском учете;

3.3. Вести учет организаций, находящихся на территории Черчетского муниципального образования, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.4. Сверки и проверки документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области (далее – военный комиссариат) проводить согласно утверждённого военным комиссариатом Плана проведения сверок состояния первичного воинского учёта, а также проверок ведения воинского учёта Черчетского муниципального образования;

3.5. Сверки документов первичного воинского учёта с домовыми книгами Черчетского муниципального образования проводить до 25 февраля;

3.6. Сверки документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта организаций, расположенных на территории Черчетского муниципального образования проводить согласно утверждённого Плана сверки личных карточек формы Т-2 предприятий и организаций с учётными карточками администрации Черчетского муниципального образования;

3.7. Проверки ведения воинского учёта в организациях, расположенных на территории Черчетского муниципального образования проводить согласно Плана проверки ведения воинского учёта в организациях, расположенных на территории Черчетского муниципального образования;

3.8. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.9. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.10. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-, летнего возраста, а до 1 октября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.11. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.12. Представлять в 2-х недельный срок в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

#### 4. ПРАВА

Инспектор имеет право:

4.1. Требовать представления для ознакомления документы, определяющие его обязанности и права по занимаемой должности, а также создания организационно-технических условий для исполнения должностных полномочий.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Инструкцией обязанностями.

4.3. Запрашивать и получать от должностных лиц, предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности, документы, справки и другие сведения, необходимые для исполнения должностных полномочий.

4.4. На повышение квалификации и переподготовку в соответствии с функциями и полномочиями по занимаемой должности.

4.5. Осуществлять контроль за исполнением нормативных правовых актов законодательства Российской Федерации, нормативных актов, методических указаний и рекомендаций Правительства Иркутской области, нормативных актов военного комиссариата, нормативных актов администрации Черчетского муниципального образования.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Инспектор несет дисциплинарную ответственность за качественное и своевременное выполнение работ, закрепленных в должностных обязанностях в порядке и пределах, установленных действующим законодательством.

5.2. Инспектор несет ответственность за сохранность материалов, документов, информации, оборудования, находящегося в рабочем помещении, и достоверность подготовленных материалов.

#### 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Инспектор вступает в служебные взаимоотношения:

6.1. Со всеми работниками администрации Черчетского муниципального образования по вопросам, входящим в перечень должностных обязанностей.

6.2. С руководителями предприятий, организаций и учреждений Черчетского муниципального образования независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.3. С руководителями и работниками военного комиссариата, прокуратуры, органов МВД, воинских частей по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### 7. ОГРАНИЧЕНИЯ

7.1. Инспектор обязан выполнять требования Закона РФ "О государственной тайне" и других нормативно-правовых актов, предусматривающих конфиденциальность и неразглашение информации, ставшей известной в результате выполнения своих должностных обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлен. Экземпляр должностной инструкции получил.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Чичёва Е.П./

(подпись) (фамилия, инициалы)